



Turizmo paslaugų Kipre teikimo sutartis

Ši sutartis sudaroma tarp:

1. **Turizmo agento:**

Pavadinimas: U.G. HOLIDAY 360 (Ugnė Gudeliauskaitė)

www.kiprogidas.lt ir/arba www.atostogoskipre.lt

El. paštas: kiprogidas@gmail.com ir/arba atostogoskipre@gmail.com

Telefono numeris: +357 96708041

1. **Turisto:**

(Duomenis pildo turistas žemiau pateiktoje formoje)

1. Paslaugos

1.1. U.G. HOLIDAY 360 įsipareigoja teikti klientui turizmo paslaugas Kipre:

- Viešbučio rezervaciją;
- Ekskursijų organizavimą;
- Pervežimo paslaugų organizavimą;
- Kitas papildomas paslaugas pagal kliento užklausas.

1.2. Klientas įsipareigoja apmokėti už paslaugas pagal šios sutarties sąlygas.

2. Atsakomybė ir sąlygos

2.1. U.G. HOLIDAY 360 yra atsakinga už rezervacijų atlikimą, informacijos pateikimą klientui apie paslaugas bei jų kainas prieš atliekant rezervaciją.

2.2. **Viešbučių rezervacijos atšaukimo politika:**

- Agentūra neatsako už viešbučio atšaukimo politiką, tačiau įsipareigoja nurodyti klientui galiojančias atšaukimo sąlygas prieš rezervaciją.
- Viešbučio atšaukimo sąlygos gali skirtis ir yra nustatomos viešbučio. Klientas privalo susipažinti su šiomis sąlygomis.

2.3. **Ekskursijų atšaukimo politika:**

- Klientas gali atšaukti ekskursiją ne mažiau kaip prieš **48 valandas iki ekskursijos pradžios**, kad gautų pilną įmokėto avanso grąžinimą.
- Jeigu ekskursija atšaukiama likus mažiau nei 48 valandoms iki pradžios, avansinė įmoka negrąžinama.

2.4. U.G HOLIDAY 360 neatsako už:

- Viešbučio, ekskursijų ar kitų paslaugų teikėjų veiksmus ar neįvykdymus, tačiau įsipareigoja atstovauti turistų interesus, jeigu turistas nepažeidė etikos.....
 - Force majeure aplinkybes, tokias kaip gamtiniai reiškiniai, politiniai įvykiai ar kitos aplinkybės, nepriklausančios nuo agentūros.
-

3. Apmokėjimo sąlygos

3.1. Klientas privalo sumokėti už paslaugas pagal išankstinę sąskaitą per sąskaitoje nurodytą laiką.

3.2. Apmokėjimas už ekskursijas ir pervežimus turi būti atliktas ne vėliau kaip nurodyta sąskaitoje arba pagal raštišką susitarimą.

3.3. Rezervacijos patvirtinamos tik gavus pilną apmokėjimą arba avansinę įmoką priklausomai nuo rezervacijos sąlygų, apie kurias turistas informuojamas prieš atliekant rezervaciją.

4. Paslaugų atšaukimas ir keitimas

4.1. Jeigu turistas pageidauja atšaukti viešbučio rezervaciją, ekskursiją ar kitas paslaugas, jis privalo apie tai pranešti agentūrai raštu (el. paštu) kuo greičiau.

4.2. Viešbučių ir ekskursijų atšaukimo sąlygos bus taikomos pagal atitinkamų paslaugų teikėjų politiką.

4.3. Jei klientas nori pakeisti rezervacijos detales (pvz., datas, asmenų skaičių), agentūra pasistengs tai atlikti, tačiau pakeitimai priklausys nuo paslaugų teikėjo politikos ir gali būti taikomi papildomi mokesčiai.

5. Duomenų apsauga

5.1. U.G. HOLIDAY 360 įsipareigoja saugoti kliento pateiktą asmeninę informaciją ir naudoti ją tik paslaugų teikimo tikslais pagal galiojančius duomenų apsaugos įstatymus.

6. Ginčų sprendimas

6.1. Visi ginčai, kylantys iš šios sutarties ar susiję su ja, sprendžiami derybų keliu. Jei susitarimo pasiekti nepavyksta, ginčai sprendžiami pagal Kipro Respublikos įstatymus.

7. Sutarties galiojimas

7.1. Ši sutartis įsigalioja nuo jos el. pasirašymo momento ir galioja iki visų paslaugų suteikimo ir įsipareigojimų įvykdymo.

8. Papildomos sąlygos

8.1. Klientas patvirtina, kad susipažino su visomis agentūros ir paslaugų teikėjų sąlygomis, įskaitant atšaukimo politiką.

8.2. Šios sutarties pakeitimai galimi tik raštišku abiejų šalių susitarimu.

U.G. HOLIDAY 360 atstovas:

Vardas, pavardė: Ugnė Gudeliauskaitė